
RESPONSABLE DES ESPACES VERTS (F/H)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE PLOUVORN
Mairie - Rue du Gueven
29420PLOUVORN
Référence : 0029210900411909
Date de publication de l'offre : 10/11/2021
Date limite de candidature : 10/12/2021
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : TECHNIQUE

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Mairie - Rue du Gueven
29420 PLOUVORN

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien
Agent de maîtrise principal
Agent de maîtrise
Adjoint technique principal de 1ère classe
Adjoint technique principal de 2ème classe
Famille de métier : Ingénierie écologique > Espaces verts
Métier(s) : Chargé ou chargée de travaux espaces verts

Descriptif de l'emploi :

Gestion de l'ensemble des espaces verts de la commune, y compris le plan d'eau et les aires de jeux enherbées, le terrain de football synthétique
Management de l'équipe dédiée
Gestion du parc de matériels et des véhicules afférents

Profil recherché :

Savoirs

Connaissances et réglementations en matière d'entretien des espaces verts, parterres fleuris et des espaces enherbés sportifs, produits phytosanitaires.
Management d'équipe
Réglementation de l'hygiène et de la sécurité
Signalisation du chantier
Code de la route - Permis et autorisations nécessaires - Notions de mécanique, d'entretien du matériel propre à la gestion des espaces verts
Connaissance du territoire de la commune
Informatique : Word, Excel, Outlook, logiciel SIG

Savoir faire

Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité dans le cadre d'utilisation de matériels, d'outils et de produits
Manager une équipe de travail -Travailler en équipe

Exécuter et faire exécuter des chantiers à partir d'un plan et d'un programme de travail

Manœuvrer les véhicules et engins

Alerter sur les dysfonctionnements

Savoir être

Rigoureux - Responsable - Force de proposition - Disponible -Polyvalent - Autonome - Soucieux de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles de sécurité

Organisationnelles et fonctionnelles :

Astreinte nuit et week-end en alternance (régime indemnitaire en place)

Réglementaires :

Permis B,

Port des Equipements de Protection Individuelle

Habilitations certiphyto

Conduite engins :

Tondeuse, tracteur avec remorque, tractopelle,

Catégories engins de chantier 1, 4, 8

Missions :

Conseiller et assister les élus sur les travaux communaux

* Apporter aux élus et au DGS des éléments techniques d'aide à la décision

* Participer aux commissions le cas échéant

* Apporter ses connaissances en gestion des espaces verts

* Etre force de propositions dans les conceptions et les aménagements communaux en espaces verts

Relation directe avec le responsable du service technique pour mettre en œuvre les projets

* Exécuter les différents projets et interventions décidées

* Planifier les activités concernant tous les espaces verts sur la commune, y compris le plan d'eau et les aires de jeux enherbées, le terrain de football synthétique

* Participer à la définition de besoins lors de la préparation budgétaire

* Veiller à l'avancement et la bonne exécution des travaux effectués en régie ou confiés à des prestataires extérieurs

* Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable

* Participer le cas échéant aux réunions de chantiers concernant des espaces verts

* Veiller au respect des consignes d'hygiène et sécurité des chantiers

* Prioriser les interventions en fonction du degré d'urgence

* Organiser et coordonner les activités des agents affectés aux espaces verts selon programme défini au préalable, management d'équipe

* Expliquer les consignes et les faire respecter

* Repérer et réguler les éventuels dysfonctionnements, conflits

* Mettre en place des entretiens raisonnés, économes en main d'œuvre, consommations d'eau, solutions écologiques d'entretiens, désherbage raisonné, éco-pâturage et écopastoralisme

Activités

* Assurer les activités propres aux espaces verts concernant la tonte, l'arrosage, la fertilisation, le désherbage raisonné (manuellement, chimiquement ou thermiquement), l'élagage et la taille des arbres, arbustes et massifs, le fauchage et l'élagage des abords de chaussée

* Rédiger un plan de fertilisation raisonné, adapté pour la collectivité

* Gérer le plan de fleurissement des espaces communaux

* Maintenir en état de propreté et d'usage les matériels et véhicules utilisés

* Participer à la propreté des espaces publics dont l'évacuation des déchets, le curage des fossés, le nettoyage des caniveaux, le balayage, ...

* Assurer et veiller à la pose des protections et signalisations

* Participer à la préparation des installations et infrastructures lors des évènements

- * Gestion quotidienne de la propreté du centre-bourg
- * Assurer l'entretien du cimetière, gérer un plan de désherbage raisonné

Assurer la gestion et la maintenance des matériels et équipements des services

- * Recenser les besoins en matériels et équipements et informer les élus sur les acquisitions et/ou renouvellements à planifier
- * Réaliser la gestion des stocks et les commandes nécessaires
- * Veiller et assurer la maintenance et l'entretien des matériels et équipements

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement des services publics locaux dites " de proximité " sur la commune de Plouvorn

Fiche de poste évolutive suivant l'actualité touchant la collectivité et la réglementation en vigueur

Contact et informations complémentaires : Temps de travail : Temps complet

Horaires : cycle de travail annuel de 39h du 1er avril au 30 septembre et de 35h du 1er octobre au 31 mars

Congés annuels de 25 jours + 12 jours de R.T.T.

Pour postuler, envoyez CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à Monsieur Le Maire, commune-de-plouvorn@wanadoo.fr

Téléphone collectivité : 02 98 61 32 40

Adresse e-mail : commune-de-plouvorn@wanadoo.fr